



مقرر المهارات الرقمية - رابع ابتدائي

الفصل الدراسي الثالث

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الأول - الشرائح التقديمية

١.	من الجيد وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة:
أ	صح
ب	خطأ
٢.	يُمنح برنامج باوربوينت القدرة على تصميم العرض التقديمي بالطريقة التي نريدها:
أ	صح
ب	خطأ
٣.	يُمكن حفظ العرض التقديمي من قائمة تبويب ملف ثم زر جديد:
أ	صح
ب	خطأ
٤.	لا يُمكن التحكم بعدد الشرائح المراد العمل عليها:
أ	صح
ب	خطأ
٥.	لجعل النص أكثر جاذبية نستخدم WordArt:
أ	صح
ب	خطأ
٦.	البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو:
أ	مايكروسوفت وورد
ب	مايكروسوفت اكسل
ج	مايكروسوفت باوربوينت
د	جميع ما ذكر
٧.	يمكن تغيير نسق الشرائح من خلال قائمة:
أ	رسم
ب	تنسيق
ج	ملف
د	تصميم
٨.	من العنصر التي يُمكن إضافتها للشريحة:
أ	الصور
ب	مقاطع الفيديو
ج	النصوص
د	جميع ما ذكر

٩.	يتم إضافة التعداد النقطي للشريحة من قائمة:
أ	تصميم
ب	إدراج
ج	حركات
د	الشريط الرئيسي
١٠.	يمكن فتح العرض التقديمي من علامة تبويب ملف ثم:
أ	حفظ باسم
ب	جديد
ج	فتح
د	مشاركة

الدرس الثاني - إدراج الصور	
١.	يمكن إضافة الصور في العرض التقديمي من خلال جهاز الحاسب فقط:
أ	صح
ب	خطأ
٢.	يمكن إدراج الصور في العرض التقديمي من خلال موقع إلكتروني على الإنترنت:
أ	صح
ب	خطأ
٣.	يمكن تحريك جميع العناصر الموجودة في الشريحة:
أ	صح
ب	خطأ
٤.	لا يمكن إدراج صورة محفوظة على جهاز الحاسب:
أ	صح
ب	خطأ
٥.	من السهل تغيير حجم الصور المدرجة في العرض التقديمي:
أ	صح
ب	خطأ
٦.	الهدف من إدراج الصور في العروض التقديمية هو:
أ	الحصول على عرض تقديمي مميز
ب	زيادة حجم الملف
ج	إظهار براعة المصمم
د	لا شيء مما ذكر

٧.	تتم عملية إدراج الصور من قائمة:
أ	الصفحة الرئيسية
ب	تصميم
ج	إدراج
د	عرض
٨.	يتم تغيير حجم الصورة من خلال:
أ	قائمة تنسيق الصورة
ب	قائمة تصميم الصورة
ج	قائمة إدراج الصورة
د	الضغط المستمر على الصورة مع تحريك الماوس
٩.	تُستخدم خاصية تطبيق نمط الصورة من أجل:
أ	جعل الصورة بارزة
ب	حذف الصورة
ج	إعادة تحميل الصورة
د	تدوير الصورة
١٠.	من الخيارات التي يمكن إجراؤها على العناصر في العرض التقديمي:
أ	نقلها
ب	تغيير حجمها
ج	تدويرها
د	جميع ما ذكر

الدرس الثالث - الانتقالات والحركات	
١.	تأثيرات الحركة التي تحدث عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى انتقالات:
أ	صح
ب	خطأ
٢.	لا يُمكن ضبط عناصر الشريحة لتظهر بشكل تلقائي:
أ	صح
ب	خطأ
٣.	يمكن إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في العرض التقديمي:
أ	صح
ب	خطأ

٤.	الحركات هي تأثيرات خاصة بعناصر الشريعة مثل الصور والنصوص، ولا يمكن أن تتم على الشريعة:
أ	صح
ب	خطأ
٥.	من الصعب معاينة تأثيرات الانتقالات على الشريعة قبل بدء العرض التقديمي:
أ	صح
ب	خطأ
٦.	إضافة الانتقالات للشريعة تتم:
أ	قبل عرض الشرائح
ب	أثناء عرض الشرائح
ج	بعد الانتهاء من عرض الشرائح
د	لا شيء مما ذكر
٧.	يمكن إضافة الانتقالات من خلال قائمة:
أ	إدراج
ب	تأثيرات
ج	حركات
د	انتقالات
٨.	ضبط التوقيت في عرض الشرائح يُستخدم من أجل:
أ	ضبط ساعة جهاز الحاسب
ب	ضبط توقيت عرض الشرائح
ج	الخيار الأول والثاني معاً
د	لا شيء مما ذكر
٩.	تأثيرات الحركة تتم على:
أ	الشريعة كاملة
ب	عناصر ومحتوى الشريعة
ج	لا يمكن إضافة حركة في العروض التقديمية
د	الخيار الأول والثاني معاً
١٠.	تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة في برنامج بوربوينت:
أ	إظهار العناصر أو إخفائها
ب	استدارة الشريعة
ج	تغيير لون الشريعة
د	جميع ما ذكر

الدرس الرابع - إدراج مقاطع الفيديو

١.	لا يمكن إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك:
أ	صح
ب	خطأ
٢.	يمكن تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض وذلك بالضغط على زر التشغيل:
أ	صح
ب	خطأ
٣.	للانتقال إلى الشريحة التالية نضغط على مفتاح Enter:
أ	صح
ب	خطأ
٤.	من النصائح المفيدة لتقديم عرض رائع استخدام الكثير من الألوان:
أ	صح
ب	خطأ
٥.	من الصعب إعادة ترتيب الشرائح مرة أخرى:
أ	صح
ب	خطأ
٦.	يتم إدراج مقاطع الفيديو في الشريحة من:
أ	جهاز الحاسب
ب	مواقع الإنترنت
ج	الخيار الأول والثاني معًا
د	لا شيء مما ذكر
٧.	الزر المخصص لبدء العروض التقديمية هو:
أ	F5
ب	F2
ج	F4
د	F1
٨.	لتحريك موقع شريحة ما نقوم ب:
أ	حذف الشريحة ثم إنشاء شريحة أخرى
ب	لا يمكن تحريك موقع الشريحة
ج	من خلال خاصية الانتقال
د	بالضغط المستمر على الشريحة ثم سحبها

٩.	من النصائح التي يجب الأخذ بها لتقديم عرض تقديمي مميز:
أ	استخدام الكثير من الألوان
ب	استخدام خط كبير وواضح
ج	استخدام الكثير من أنواع الخصوص
د	جميع ما ذكر
١٠.	يمكن إيقاف العرض التقديمي في أي وقت عن طريق الضغط على:
أ	Alt
ب	Ctrl
ج	Esc
د	Enter