



الاسم: ..... الصف: .....

السؤال الأول: ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة:

<input checked="" type="checkbox"/>	١. المستندات الرقمية تتم معالجتها يدوياً باستخدام الورق.
<input checked="" type="checkbox"/>	٢. القوائم والجداول تسهم في تنظيم المعلومات وتقديمها بشكل مرئي يسهل فهمه.
<input checked="" type="checkbox"/>	٣. المستندات الإلكترونية يمكن حفظها والتعديل عليها بسهولة باستخدام برامج مثل سكريبوس.
<input checked="" type="checkbox"/>	٤. عند كتابة تقرير الأعمال، يجب تجنب تضمين الصور أو الرسوم البيانية.
<input checked="" type="checkbox"/>	٥. اختيار الخطوط المناسبة في مستندات الأعمال له تأثير على قابلية القراءة.

السؤال الثاني: ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

١	المقصود بمستندات الأعمال الرقمية:	أ	المستندات التي يتم كتابتها يدوياً باستخدام الورق	ب	المستندات التي لا تحتاج إلى توقيع رسمي
٢	أي من الخيارات التالية يمثل المبادئ الأساسية في تصميم مستندات الأعمال:	ج	<b>المستندات التي يتم إنشاؤها وتعديلها باستخدام برامج معينة</b>	د	المستندات التي يتم تداولها فقط داخل المؤسسات
أ	التقارب والتكرار والمحاذاة فقط	ب	<b>التقارب والتكرار والمحاذاة والتباين</b>	ج	المحاذاة والتباين والتقارب
ب	المحاذاة والتباين والتقارب	د	لا شيء مما سبق	٣	المقصود ببرنامج سكريبوس:
أ	برنامج لتحريير الصور وإنشاء صور جديدة.	ب	<b>برنامج تصميم مستندات يجمع النصوص والصور والجداول</b>	ج	برنامج معالجة النصوص بشكل أساسي وبطريقة متكاملة
ب	برنامج معالجة النصوص بشكل أساسي وبطريقة متكاملة	د	برنامج للترجمة	٤	المقصود بنموذج الأعمال:
أ	مستند عشوائي لجمع المعلومات	ب	مستند مخصص فقط لطلبات الشراء	ج	<b>مستند منظم يستخدم لجمع المعلومات بطريقة منطقية وذات مغزى</b>
ب	مستند منظم يستخدم لجمع المعلومات بطريقة منطقية وذات مغزى	د	مستند يحتوي على معلومات غير مفهومة	٥	من الأهداف الرئيسية لتقارير الأعمال:
أ	تقديم معلومات مفصلة دون اتخاذ أي قرارات	ب	الترفيه عن الموظفين بمحتوى جديد وذكي	ج	<b>تسجيل ومشاركة المعلومات والقرارات بفعالية داخل المؤسسة</b>
ب	تقديم معلومات مفصلة دون اتخاذ أي قرارات	د	إنشاء إعلانات ترويجية لجذب العملاء		