

الصف:

الاسم:

٥

السؤال الأول: ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

١	فائدة استخدام الجداول في المستند:	
أ	لتلوين الصفحة بالجدول المتاحة	ب <u>لعرض وتنظيم الأرقام والبيانات</u>
ج	لكتابة فقرة طويلة	د لا شيء مما سبق
٢	ما الذي يتكون منه الجدول؟	
أ	<u>صفوف وأعمدة وخلايا</u>	ب شرائح ورسومات
ج	صور وفيديوهات	د روابط وكلمات
٣	عند البحث عن كلمة واستبدالها لتغيير كل النسخ مرة واحدة، تستخدم:	
أ	التالي	ب <u>استبدال الكل</u>
ج	استبدال	د الاحتواء التلقائي للمحتوى
٤	فائدة استخدام الأعمدة في المستند:	
أ	لتقسيم النص إلى أجزاء لتسهيل القراءة	ب لتنسيق الصور والنصوص بشكل متوازي
ج	<u>لتحسين قابلية القراءة وسهولة متابعة الفقرات</u>	د لتغيير شكل الصفحة فقط
٥	وظيفة المسطرة في مايكروسوفت وورد عند تنسيق النص:	
أ	لتغيير لون النص	ب لإدراج الصور بطريق سريعة
ج	<u>لإضافة مسافة بادئة للفقرات</u>	د لا شيء مما سبق

٥

السؤال الثاني: ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

✓	١	عند اختيار نمط جدول من Table Styles يتغير شكل الجدول بالكامل.
✓	٢	الاختصار الذي يفتح نافذة البحث والاستبدال مباشرة هو Ctrl + H.
✗	٣	للوصول إلى أنماط الجدول نستخدم قائمة الصفحة الرئيسية.
✗	٤	وظيفة خيار "AutoFit Contents" هي تغيير لون الجدول.
✓	٥	وظيفة فاصل الصفحة (Page Break) هي نقل النص الموجود أسفل الفاصل إلى الصفحة التالية.

انتهت الأسئلة...