

## المهارات الأساسية



# مادة المهارات الرقمية

للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ

الاسم:

.....

الصف الدراسي:

.....

أول متوسط  
الفصل الدراسي الثاني

# المهارات الأساسية

الوحدة الأولى: الاتصال بالإنترنت

## الدرس الأول: شبكة الإنترت

١. التعرف على مفهوم شبكة الإنترنت وأهميتها في تبادل المعلومات وال التواصل.
٢. معرفة طرق الاتصال بالإنترنت عبر مزود الخدمة والأجهزة المختلفة.
٣. فهم كيفية زيارة الموقع الإلكتروني باستخدام عناوين URL أو عناوين IP .
٤. تطبيق معايير تقييم المصادر الإلكترونية مثل الجهة المسئولة، الهدف، الدقة، والحداثة.
٥. ضبط الصفحة الرئيسية في المتصفح للوصول السريع إلى الموقع المفضلة.
٦. استخدام محركات البحث للعثور على المعلومات والصور ومقاطع الفيديو.
٧. تطبيق عوامل التصفية في البحث لتحديد الصور وفق الحجم أو اللون أو الترخيص.
٨. حفظ الصور والمحتوى المناسب من الإنترت مع مراعاة حقوق الاستخدام.

## الدرس الثاني: إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني

١. التعرف على مفهوم البريد الإلكتروني وأهميته كوسيلة للتواصل السريع عبر الإنترت.
٢. فتح تطبيق البريد الإلكتروني (Mail) واستخدامه لإدارة الرسائل.
٣. إنشاء رسالة جديدة وإرسالها مع إمكانية إدراج المرفقات والروابط والصور.
٤. استخدام خيارات التحرير والتنسيق مثل التدقيق الإملائي وتغيير اللغة وإضافة الجداول.
٥. استقبال الرسائل وفتح المرفقات وحفظها على الجهاز.
٦. الرد على الرسائل أو إعادة توجيهها لمستلمين آخرين.
٧. الاستفادة من خاصيتي النسخة (Cc) والنسخة المخفية (Bcc) لإرسال الرسائل لعدة أشخاص.
٨. إنشاء ألبوم صور وإرساله عبر البريد الإلكتروني.
٩. الالتزام بقواعد كتابة البريد الإلكتروني مثل التدقيق الإملائي، الاختصار، والوضوح في الرسائل.



# المهارات الأساسية

الوحدة الأولى: الاتصال بالإنترنت

## الدرس الثالث: تنظيم البريد الإلكتروني

١. إضافة وحفظ جهات الاتصال في دفتر العناوين لإدارة بيانات الأصدقاء والزملاع.
٢. الدخول على البريد الإلكتروني من خلال المتصفح وإدارة الرسائل من أي جهاز متصل بالإنترنت.
٣. تنظيم الرسائل في مجلدات جديدة ونقلها أو حذفها حسب الحاجة.
٤. استخدام خاصية البحث داخل البريد الإلكتروني للعثور على الرسائل بسرعة.
٥. تمييز الرسائل المهمة بإضافة علامة (Flag) لتسهيل الوصول إليها لاحقاً.
٦. الاستفادة من ميزة التقويم في البريد الإلكتروني لتدوين الأحداث وتنظيم الجدول الزمني.
٧. إنشاء أحداث جديدة في التقويم ودعوة الآخرين للمشاركة فيها عبر البريد الإلكتروني.

## الدرس الرابع: الاستخدام الآمن للإنترنت

١. التعرف على أنواع البرامج الضارة مثل الفيروسات، أحصنة طروادة، الديдан، برامج التجسس، والبرامج الدعائية.
٢. معرفة طرق انتقال الفيروسات عبر البريد الإلكتروني، التنزيلات غير الموثوقة، والإعلانات الضارة.
٣. تطبيق إجراءات الحماية مثل استخدام برامج مكافحة الفيروسات، والتحديث المستمر للنظام والبرامج.
٤. التمييز بين أنواع الرسائل الخطيرة مثل البريد العشوائي، رسائل الاحتيال، والرسائل المتسلسلة.
٥. استخدام الاتصال الآمن عبر المواقع الموثوقة والتأكد من وجود رمز القفل في شريط العنوان.
٦. إنشاء كلمات مرور قوية باستخدام الرموز والأرقام، وتجنب المعلومات الشخصية أو الكلمات الشائعة.
٧. الالتزام بتغيير كلمات المرور بشكل دوري وعدم استخدامها في أكثر من حساب لحماية البيانات الشخصية.

